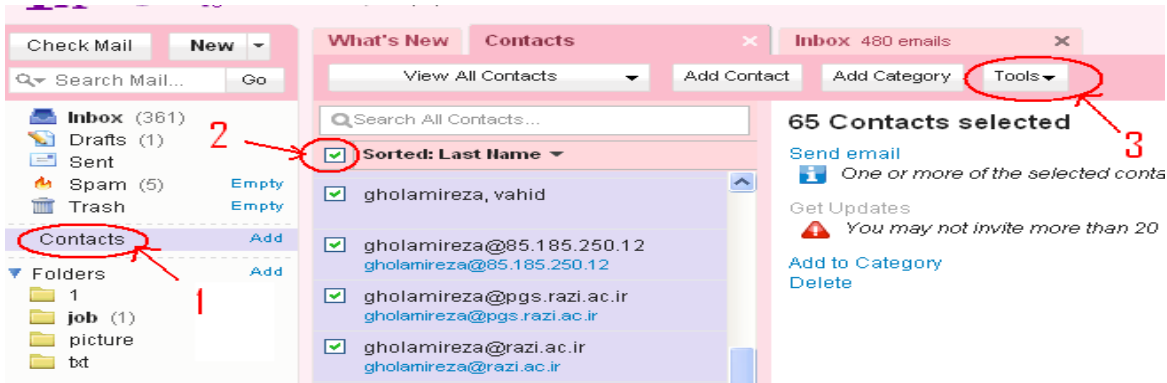
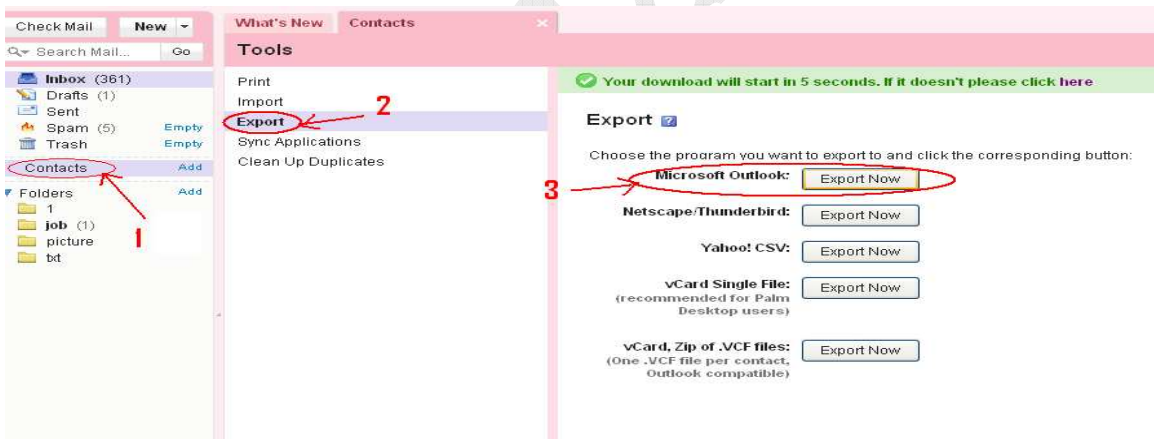


راهنمای انتقال Contact های موجود در ایمیل یاهو به ایمیل دانشگاه رازی (Axigen) :

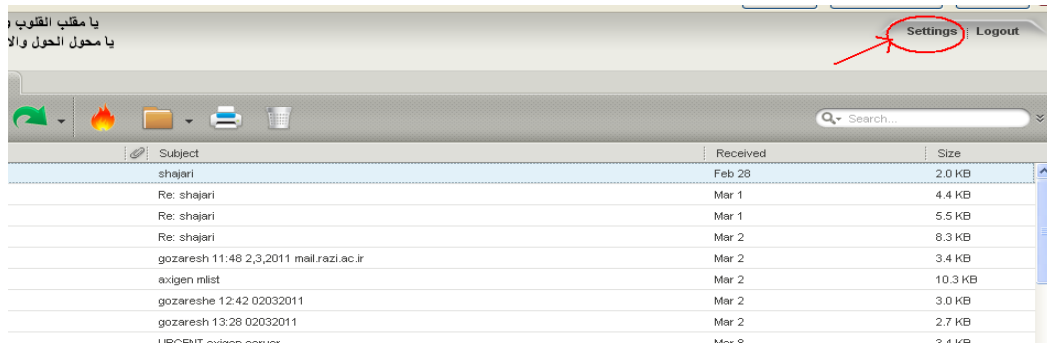
۱- ابتدا در ایمیل یاهوی خود گزینه Contacts را انتخاب نمایید سپس در صفحه باز شده ابتدا اسامی مورد نظر را انتخاب نموده و سپس بر روی کلید tools کلیک کرده و گزینه Export را انتخاب نمایید.



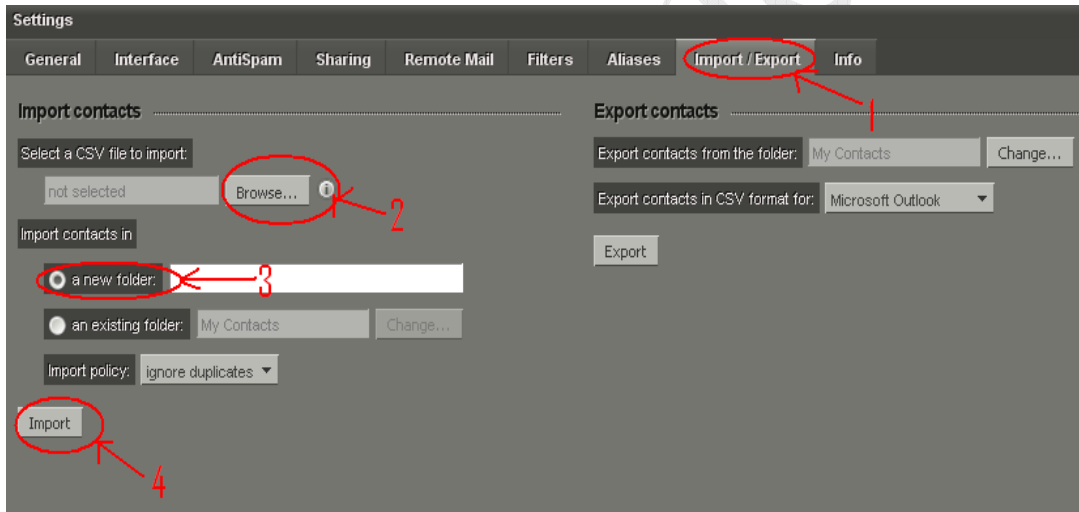
۲- حال در صفحه Export، گزینه Microsoft Outlook: Export Now را انتخاب نموده و به فایل ایجاد شده جهت ذخیره سازی مسیر دهید، توجه فرمایید که فایل مورد نظر با پسوند CSV ذخیره می گردد.



۳- در مرحله بعد ایمیل دانشگاهی خود را باز نموده و گزینه settings را که در گوشه بالای سمت راست قرار دارد را انتخاب نمایید.



۴- در صفحه باز شده منوی Import/Export را انتخاب نموده و سپس در قسمت Import contacts بر روی کلید Browse کلیک نمایید و مسیر فایل با پسوند csv را بدهید در مرحله بعدی می توانید نام یک پوشه جدید را انتخاب کنید که اسامی انتقالی در این پوشه قرار گیرند ، سپس بر روی کلید Import کلیک نمایید تا عمل انتقال انجام پذیرد.



۵- حال در قسمت contacts های خود پوشه جدید را که شامل اسامی موجود در ایمیل یاهو می باشد را ملاحظه می فرمایید.

