



دانشگاه رازی مرکز فناوری اطلاعات

آموزش صفحه شخصی اساتید در پرتال لایفری هفت

تهیه کننده: ژیلا بهمنی(کارشناس فناوری اطلاعات) بهمن ماه 1403

فهرست مطالب:

ورود به پنل مدیریتی	.1
تغيير كلمه عبور	.2
بيوگر افى	.3
صفحه انگلیسی	.4
تصوير پروفايل	.5
رزومه	.6
شبکه های اجتماعی	.7
مدیریت اطلاعات پژوهشی	.8
اسناد و رسانه	.9

. مشاهده لیست اعضای هیئت علمی 1

اعضای هیئت علمی فعال:

در آدرس" https://razi.ac.ir/cv " لیست اعضای هیئت علمی فعال در تمامی دانشکدهها قابل مشاهده است. همچنین در صفحه هر دانشکدهای یک صفحه جهت معرفی اعضای هیئت علمی آن دانشکده وجود دارد که لینک آن در صفحه هر دانشکده و در بالای منوی اصلی و تحت عنوان "صفحه اعضای هیئت علمی" با آدرس "faculty-list " آمده است. مثلا جهت مشاهده لیست اعضای هیئت علمی دانشکده فنی، آدرس "https://eng.razi.ac.ir/fa/faculty-list " را وارد نمایید.

اعضای هیئت علمی پژوهشی:

لطفا جهت مشاهده لیست اعضای هیئت علمی پژوهشی به آدرس"https://res.razi.ac.ir/fa/faculty-list"مراجعه نمایید.

اعضای هیئت علمی بازنشسته:

لطفا جهت مشاهده لیست اعضای هیئت علمی بازنشسته در صفحه اصلی دانشگاه رازی گزینه"" را انتخاب کنید و یا آدرس" https://razi.ac.ir/web/retired-faculty" را وارد نمایید.

		ر هیاتعلمی	اعضاي		
	مجموع تتايج ١٣	👔 گرودهای آموزشی: تمام	نام Q	جستجو بر اساس	
	BILL D		NAME ADDRESS OF		
		a a Sath		NAME OF A	
دانشیار ایمان عشایری		استاد حمدی عبدی		انشیار یژن عباسی خزایی	
گروه مهندسی عمران		مېندسى يېق		روه مهندسی مواد و متالوژی	5
-		-	0		6
دانشیار معرداد فرمتین		دانشیار عبدالحسین فتحی		انشیار حتب فتحر ر	

اساتید می توانند در این صفحات نام خود را پیدا کرده و روی آن کلیک کرده تا صفحه شخصی خود را مشاهده نمایند. در قسمت "Address bar " آدرس صفحه شخصی استاد وجود دارد، در منوی سمت چپ و قسمت "تماس" آدرس ایمیل استاد وارد شده است. این ایمیل همان نام کاربری استاد و پسورد کد استادی است.



اطلاعات صفحه اساتید دارای بخشهای مختلفی است که قسمتهایی از آن بصورت دستی توسط استاد وارد می شود و بخشهای زیادی هم توسط وب سرویس های مختلف از سامانه گلستان واکشی شده و در صفحه استاد نمایش داده می شود و بسیاری از اطلاعات بعد از واکشی از گلستان توسط خود استاد قابل ویرایش هستند. در ادامه نحوه ویرایش هریک از آیتم ها را توضیح می دهیم. برای ویرایش بخشهای مختلف باید وارد پنل مدیریتی استاد شویم.

∰En "A Q	یدید اعضای هیلت علمی کارکنان دانش آموختگان شکده ۷ واحد آموزش ۷ واحد پژوهش ۷ گروههای آموزشی ۷ بینامه سای ترمی ۷ تماس یا ما ۷ گارگنان ۷	صفحه ج الشقه ونی و مندس مطروه داد الشقه
	Faculty of Engineering Read University	
2 تحصیلات مقتلی ناشگاهیهای، مهندس ناهییور . گارمینه کاری علاری پروهشی اشتره سای داده ها کا تماس مtotsignazion.	بیوگرافی نه صفحه دنتر عیدالحسین قنحی جوش آمدید. دشتکده فی مهندسی نیره کامپیوتر و مینی پیتر	می المحمد معامل المحمد الم
تساد بزدید ۳۹		درباره هن
		پژوهش و فناوری
	منوی اصلی	آھوزش مسئولیت ھا
	که های اجتماعی Google Scholar	شبئ

2. ورود به پنل مدیریتی

جهت ورود به پنل مدیریتی، می توانید از صفحه اصلی دانشگاه و یا از صفحه دانشکده مورد نظر وارد شویم مثلا دکتر فتحی که عضو هیئت علمی دانشکده فنی است باید در قسمت Address bar آدرس دانشکده فنی یعنی "/https://eng.razi.ac.ir/fa" را وارد نمایند و سپس روی آیکن "؟" کلیک نمایند.



در صفحه جدید نام کاربری و کلمه عبور را وارد کرده و دکمه "ورود" را انتخاب میکنیم.

نام کاربری: ایمیل استاد است که درقبلا در گلستان ثبت کرده است. (*توجه:* این ایمیل در بخش تماس صفحه استاد هم نمایش داده شده است).

🔟 https://empazi.asi/fa/				0 1
⊕En ≭ Q	×	و میلند علمی - کارکنان - دانش آموندگان ورود	latel and a minime - Balanda angla ang	
		آدرین ایمیل a.faihi@irazuacu		
-		,995 dal ^y		
		🗆 من را به خاطر داشته باش.	Contraction of the second	
		ورود کلمه عبور را نراموش قردهاید.	ΠΠΠ	
如何是人们面			And the second s	

کلمه عبور: کد استادی در سامانه گلستان(لطفا پس از اولین لاگین کلمه عبور خود را تغییر دهید)

اگر پس از لاگین شدن صفحه انگلیسی دانشکده نمایش داده شد کافی است در انتهای آدرس صفحه "fa/home" یا "fa/home/" را وارد نمایید، مثلا اساتید دانشکده فنی پس از لاگین، آدرس را به " https://eng.razi.ac.ir/fa/home " تغییر دهید. پس از وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور صفحه ای مانند شکل ذیل مشاهده می کنید که یک منوی عمودی در سمت راست دارد. این منو عمودی همان پنل مدیریتی است. با هر بار کلیک بر روی دکمه " أی " منو عمودی سمت راست صفحه باز و بسته می شود.



در منوی سمت راست با کلیک بر روی 🔽 در جلوی "تنظیمات صفحه شخصی من" لیست کشویی آن باز و بسته می شود که گزینه های مختلفی جهت ویرایش بخش های مختلف صفحه استاد وجود دارد.



3. تغيير كلمه عبور

ضروری است اساتید محترم پس از اولین لاگین کلمه عبور خود را تغییر دهند، جهت تغییر کلمه عبور، در بالای صفحه آیکن "[____]" و سپس از منوی سمت راست گزینه "تنظیمات حساب من" را انتخاب نمایند.



در صفحه جدید از منوی عمودی سمت راست گزینه "کلمه عبور" را انتخاب کنید.

		نظیمات حساب من
		عمومی تماس تنظیمات
	اطلاعات	اطلاعات
	نمایش داده های کاربر	عضویت ها
	نام کاربری *	نقشها کلمه عبور
ě	آدرس ایمیل *	نرم اقزارها
تغيير حذف	a.fathi@razi.ac.ir	

در صفحه جدید، کلمه عبور فعلی و رمز عبور جدید را وارد کرده و در نهایت دکمه "ذخیره" را انتخاب مینماییم.

کلمه عبور	
کلمه عبور	
رمزعبور فعلى *	
رمز عبور جدید *	
مجددا وارد کنید *	
ذخيره	

4. بيوگرافي

⊕En 🔒 Q	با ما √ گارگنان √	کارکنان زش ~ واحد پڑوسش ~ گروذسای آموزشی ~ برنامه سای ترمی ~ تمامر	صفحه اعضای هیئت علمی درباره دانشکده ب واحد آهوز	ی پیش داننگده فنی د مهندس
۲ تحصیلات د گنری: دانشگاه اصفهان، مهندسی گاهپیوتر - معمای کا گاهپیوتر ۱۳۸۷ – ۱۳۹۱ ۱۳۹۱ – ۱۳۹۹ مینو ژوهشی د قنبرده سالی داده ها د قنبرده سالی داده ها د قرار تعاید (۲۳ مینو) مداول اور آرمد (۲۳		ىدالحسين فتحى خوش آمديد. يندسى	بیوگرافی به صفحه دکتر ع دانشکده قبی می گروه کامپیوتر به	می استان استان استان استان است استان استان است استان استان است استان استان است استان استان است استان استان است استان استان است استان استان است استان استان استان استان استان استان استان استان است
	ساتانه علم سنجی	Google Scholar		

در صفحه هر استادی بصورت پیش فرض بیوگرافی نمایش داده میشود.

جهت تغییر بیوگرافی، از منوی عمودی سمت راست، "بیوگرافی" را انتخاب کرده و در کادر ادیتور سمت چپ اطلاعات مورد نظر خود را تایپ یا ویرایش نمایید همچنین میتوانید بیوگرافی مورد نظر خود را از ورد "Copy" کرده و در اینجا "Paste" نمایید. سپس از قسمت پایین صفحه دکمه "ذخیره" را انتخاب تا ویرایشهای انجام شده اعمال گردد.

	🔳 بىدگرافى	٥	سایت دانشکنه فنی
	بيوگرافى		🖉 صفحهاصلی Page Tree ';
	محقوماتها والمناقبة ومقوم به الاعتبار ومختلة وعناق من الأشرابية به الرعبة وبالأمية عناقتها الم	~	تنظيمات صفحه شخصي من
			شبکه های اجتماعی
a-K			تصویر پروفایل بیوگرافی 1
	به صفحه دکتر عبدالحسین متحن خوش آمدید.		رزومه
	دانشگده فنب مهندسی		مديريت اطلاعات پژوهشي
	2 ³⁰⁹²⁸⁰ 8095		
	3		

5. صفحه انگلیسی

جهت ورود بیوگرافی به زبان انگلیسی، در محیط ادیتور، روی آیکن " fa-IR " کلیک و گزینه "en-US" را انتخاب نمایید.

		بيوكرافى
	ش داده شود	شما میتوانید بیوگرافی خود را در ویرایشگر زیر وارد و ذخیره کنید تا در صفحه شما نمای
fa-IR	fa-IR 💶 آ پیش فرض fa-IR 🔳	© □ @ @ A- &- ≡ ≡ ≡
	$\hat{\mathbf{f}}$	به صفحه دکتر عبدالحسین فتحی خوش آمدید. دانشکده فنی مهندسی گروه کامپیوتر

در محیط ادیتور اطلاعات خود را به زبان اگلیسی وارد نموده و سپس دکمه "ذخیره" را انتخاب نمایید. جهت مشاهده صفحه انگلیسی استاد میتوان از آدرس "https://en.razi.ac.ir/cv" لیست اساتید را مشاهده و سپس روی نام خود کلیک نمایید و یا از آدرس

" آی دی ایمیل استاد~/https://en.razi.ac.ir

صفحه انگلیسی استاد را مشاهده نمایید. مثلا دکتر فتحی که آی دی ایمیل ایشان a.fathi است با آدرس "https://en.razi.ac.ir/~a.fathi"

Home RU v Study at RU v Faculties v Deputies v Razi University		فارسی ۵ ع
Abdolhossein Fathi Associate Professor / Dept. of Computer Engineering	Biography Welcome to Dr. Fathi's page. This page is under construction 	Ph.D: دانشگاه اصفهان، مهندسی: Ph.D: دانشگاه اصفهان، مهندسی: کامپیوتر، کامپیوتر، معماری کامپیوتر، ۲۰۰۲ ← ۲۰۰۷
About Me		Data Compression Computer architecture
Research Courses Responsibilities		Contact email: a.fathi [at] razi.ac.ir

6. تصوير پروفايل

جهت تغییر تصویر پروفایل، از منوی عمودی سمت راست، "تصویر پروفایل" را انتخاب کنید. جهت حذف تصویر فعلی گزینه"حذف" را انتخاب نمایید. جهت اضافه نمودن تصویر جدید گزینه" Choose File " را انتخاب، فایل مورد نظر را از روی سیستم خود انتخاب و دکمه "ذخیره" را انتخاب نمایید.



7. رزومه

اساتید می تواند فایل رزومه خود را بصورت "PDF" در صفحه بار گذاری نمایند، جهت آپلود فایل رزومه، از منوی عمودی سمت راست، "رزومه" را انتخاب و در پنجره سمت چپ گزینه"Choose File" را انتخاب و سپس فایل مورد نظر را از روی سیستم خود انتخاب و دکمه "ذخیره" را انتخاب می کنیم.

ال مزومية		0	سایت دانشکده فنی
رزومه بارگزاری شده			ه منحد املی Page Tree :
		~	تنظيمات صفحه شخصي من
بارگزاری رزومه			شبکه های اجتماعی
			تصوبر پروفایل
شما میتوانید رزومه خود را بارگزاری کنید تا در صفحه شما قابل دانلود باشد. اگر از قبل رزومه خود را بارگزاری کرده اید و رزومه جدید بارگزاری کنید، رزومه جدید جایگزین رزومه قبلی میشود.			بیوکرافئ روجه
المعند No file chosen Chocse File			مديريت اطلاعات يژوهشى

8. شبکههای اجتماعی

جهت اضافه کردن لینک مربوط به صفحه شخصی اساتید در شبکههای اجتماعی، از منوی عمودی سمت راست، "شبکههای ا اجتماعی" را انتخاب نمایید.

در پنجره سمت چپ ابتدا عنوان شبکه اجتماعی و لینک صفحه این شبکه اجتماعی را وارد نمایید و سپس با استفاده از گزینه"Choose File" می توانید فایل تصویر حاوی آیکن شبکه اجتماعی مورد نظر را (باید آن را از قبل آماده کرده باشید) از روی سیستم خود انتخاب و دکمه "ذخیره" را کلیک نمایید. در پایین صفحه لیست شبکه های اجتماعی که قبلا وارد کرده اید قابل مشاهده می باشد.

Г	_	اجتماعي جديد	اضافه کردن شبکه		ی صفحه اصلی ≗Page Tree
		اضافه کردن شبکه اجتماعی جدید	عنوان *	×	تنظیمات صفحه شخصی من
					شیکه های اجتماعی
			لىنك*		تصوير پروفايل
					بيوگرافى
Г		No file of	Change File		رزومه
L		NO THE G	Cilose File		مدیریت اطلاعات پژوهشی
L			ذخيره اتصراف		
-					
		^{اجتماعی} تعریف شدہ لیست شبکه های اجتماعی موجود	لیست شبکه های		
Г	تصوير	ليتک	عنوان		
×	٠	https://scholar.google.com/citations?user=ecxFZowAAAAJ&hl=en	Google Scholar		

اساتید محترم جهت دریافت لوگوی شبکههای اجتماعی میتوانید از آدرس زیر استفاده نمایید: https://it.razi.ac.ir/fa/forms

اعضای محترم هیئت علمی می توانند جهت یافتن آدرس صفحه خود در سامانه علم سنجی آدرس" /https://scimet.razi.ac.ir وارد نموده و از قسمت "نام" اسم خود را جستجو نمایند

3	scimet.raz	i.ac.ir										Ŕ	
2	یل دانشگاه 🗏	پروفاي				•	مېشكىدە	•	دانشكده		10	ورود ب	
		34	1. "	- Con	Sec. The	× •	پرو. گروه پژوهشی	•	گروه آموزشی	A			
			4		- 11		هیات علمی	-	ر تیہ علمی	P			
					PA -		رشته تحصيلى	•	مقطع تحصيلى	ى	دانگاه راز		
		1		1.	-	×			فتحى	ی هیات علمی	مانه علم سجى اعضاك	L	
		(.			¥.	نى	جستجو بازنشان			و فناوري	معاونت پژوهش		
	ی هیات علمی: ۲ Highly Cited	Hot اعضار	FSI Top 1%			andalan da Aka	Google Scholar	Wos Scope			Atuntiti. IA	1. A.A.B.	
	Inginy ciced	HOC	ESITOP 170	ويره:	حود عبب		doogle Scholar	W03 Scopt	مجموعه.		- of the second		
	استناد بازای مقاله 🗢	G-Index	H-Index	خوداستنادی	استنادات \$	مقالات 🗢	رتبہ علمی	شته تحصيلى	L	دانشكده	ئام ≑	رديف	
	۱۷/۴۷	۲۶	Ik	۲z	57k	۳۷	ات دانشیار	بوتر و فنآوری اطلاء	مېندسى كامپي	فئى مېندسى	الحسين فتحى	ا عبد	
	16/17	١٧	٨	۳z	۳۲۰	21	استادیار	ú	مېند سی عمر ار	فنى مېندسى	بی فتحی	۲ مچت	

اگر روی نام خود کلیک نمایید در قسمت "Address bar " آدرس صفحه استاد در سامانه علم سنجی قابل مشاهده است.

Scimet.razi.ac.ir/Abdolhoss	نجی 🔁 نجی	آدرس صفحه استاد در سامانه علم س	12 S
*		ن شگاه رازی ماله علم ستجه اعضان هیات علمه	
)) H-Index	Abdolhossein Fathi Faculty of Engineering Razi University	عبدالحسین فتحی دانشیار مبندسی کامپیوتر و فنآوری اطلاعات گروه مبندسی کامپیوتر و فنآوری اطلاعات، دانشگده فتی مبندسی دانشگاه رازی	
	C Scopus C Google Scholar C Res	earcherID C ORCID	IN A

بعنوان مثال اگر بخواهیم لینک سامانه علم سنجی استاد را اضافه کنیم. صفحه علم سنجی استاد را باز کرده و آدرس آن در " Address bar" را copy می کنیم.

a scmet.razi.ac.ir/Abdothoss	en fathe	د دانشگاه راز ب مامانه علومنچه اعضاب هیک علمه	2 2 2
))e H-Index	Abdolhossein Fathi Faculty of Engineering Razi University	عبدالحسین فتحی دانشوار میدسی کامروار و هاتوری اطلاعات کروه میدسی کامریوار و هاتوری اطلاعات، دانشکده فنی میدسی دانشگاه رازی	B
	🕼 Scopus 🕼 Google Scholar 🖉 Rese	sarcherato & Olicio	A

از منوی عمودی سمت راست، "شبکههای اجتماعی" را انتخاب کنید.

در پنجره سمت چپ در قسمت عنوان "سامانه علم سنجی" و از قسمت لینک "آدرسURLسامانه علم سنجی" و از گزینه"Choose File" میتوانید فایل تصویر سامانه علم سنجی را از روی سیستم خود انتخاب و دکمه "ذخیره" را کلیک نمایید. در پایین صفحه لیست شبکه های اجتماعی که قبلا وارد کرده اید قابل مشاهده میباشد.

	عنوان *
نوان سامانه	سامانه علم سنجی
	لينک *
https://scimet.razi.ac.ir/ لینک سامانه	Abdolhossein_Fathi
انتخاب عکس سامانه	nsanji.jpg Choose File
	ذخیرہ انصراف

در پایین صفحه لینک سامانه علم سنجی به لیست شبکه های اجتماعی اضافه میشود.

لیست شبکه های	اجتماعى تعريف شده		
عنوان	لينک	تصوير	
Google Scholar	https://scholar.google.com/citations?user=ecxFZowAAAAJ&hl=en	c	×
ساماته علم سنجى	https://scimet.razi.ac.ir/Abdolhossein_Fathi	c	×

در خروجي صفحه استاد لينك "سامانه علم سنجي " به ليست شبكه هاي اجتماعي اضافه شده است.

A Q.	ی مردم . ۱۹۰۵ و اکثره می دستری درباره دانشکنده به واحد آموزش به واحد پژوهیش به گروههای آموزشی به برنامه مای توس به تعامل با ها به گارگذان ب ایک از ا
 خصيلات فلاروا دانشگاه اسموان، موندسی کامپیوتر - معماری عامپروتر، ۱۹۸۹ – ۱۹۹۱ عاملی پژوهشی فشرده سالی داده سا فشرده سالی داده سا دماین دماین درماین درماین درماین 	یروگرافی بیروگرافی دانشارار گوه مهیدسی فتصی دانشارار گوه مهیدسی خامیدونر و آمار بیروه می ایرون ایرون میشوایین می
	So alustur Google Scholar

9. مديريت اطلاعات پژوهشي

پس از انتخاب "مدیریت اطلاعات پژوهشی"، از منوی عمودی سمت راست، در پنجره سمت چپ چهار بخش اطلاعات پژوهشی و فعالیتها، علایق پژوهشی و تحصیلات وجود دارد.

سایت 🥏 دانشکده فنی	مديريت اطلاعا	ت پژوهشی	•
ا صفحه اصلی Page Tree 🚦	مديريت اطلاعات پژوھ	شى	
تنظیمات صفحه شخصی من 🗸 🗸		اطلاعات پژوهشی مشاهده و ویرایش ، مقالات و جوایز افتخارات نمایش داده شده در صفحه شخصی	فعالیت ها مشاهده و وبرایش ، فعالیت های پژوهشی و اجرایی نمایش داده شده در صفحه شخصی
تصویر پروفایل بیوگرافی رزومه		علایق پژوهشی مشاهده و ویرایش ، علایق پژوهشی نمایش داده شده در صفحه شخصی	تحصیلات مشاهده و ویزایش ، تحصیلات نمایش داده شده در صفحه شخصی
مدیریت اطلاعات پژوهشی			

1- فعاليتها:

جهت اضافه کردن یا ویرایش مسئولیتها یا فعالیتهای اجرایی اساتید، (گزینه مسئولیت ها از منوی عمودی صفحه اساتید) مراحل ذیل را انجام دهید:

eng.razi.ac.ir/~a.fathi/group-three	역 년 ☆
	profile 🔲
● a	یند . استان استان می استان این استان این این این این این این این این این ا
	فعاليتها وجراني
	فصالیت های اجرایی دمیر فناوی اطلاعات داشگاه ۲۰۰ ۲۰۰ دمیر گروه مهندسی کامپیوتر ۲۰۰ ۲۰۰ معید الحسین گری ۲۰۰ معید معید معید معید معید معید معید م
	دوباره هن
	پژوهش و فناوری
	آهوزش
	مسئوليت سا

از منوی پنل مدیریتی، گزینه "مدیریت اطلاعات پژوهشی" و از پنجره سمت چپ گزینه "فعالیتها" را انتخاب نمایید.

سایت 💿 دانشکده فنی		🗌 مدیریت اطلاعات پژو	پژوهشی	۵
ه صفحه اصلی Page Tree ौ:	مديره	دیریت اطلاعات پژوهشی	c.	
تنظیمات صفحه شخصی من 🗸 🗸 شبکه های اجتماعی			اطلاعات پژوهشی مشاهده و ویرایش ، مقالات و جوایز افتخارات نمایش داده شده در صفحه شخصی	فعالیت ها مشاهده و ویزایش ، فعالیت های پژوهشی و اجرابی نمایش داده شده در صفحه شخصی
تصویر پروفایل بیوگرافی رزومه		لله الم	علایق پژوهشی مشاهده و ویرایش ، علایق پژوهشی نمایش داده شده در صفحه شخصی	تحصیلات مشاهده و ویرایش ، تحصیلات نمایش داده شده در صفحه شخصی
مدیریت اطلاعات پژوهشی				

جهت اضافه کردن فعالیت اجرایی جدید: گزینه "

	قفل شده	نمایش در سایت	نوع	عنوان	شناصه	
1	~	~	اجرایی	مدیر فناوری اطلاعات دانشگاه	PEPVAR	
1	~	~	اجرابى	مدیر گروه مهندسی کامپیوتر	FPFYVAA	

و در صفحه جدید نوع: باید حتما "فعالیتهای اجرایی" انتخاب شود. عنوان: باید عنوان فعالیت اجرایی را واردکنیم. تاریخ شروع: تاریخ شروع فعالیت اجرایی را انتخاب میکنیم. تاریخ پایان: تاریخ پایان فعالیت اجرایی را انتخاب میکنیم.

			افزودن فعاليت
ЩR.	یون عنوان فعالیت	٠	نوع فعالیت های اجرایی
تاریخ پایان انتخاب	تاريخ شروع انتخاب	Ta_R	کشور
			نمایش در مایت ۲
ذخيره			

و در نهایت دکمه "ذخیره" را انتخاب مینماییم.

جهت ويرايش فعاليت اجرايي قبلي:

			یش" را انتخاب میکنیم.	، نام هر فعالیت گزینه "!!" و سپس "ویرا	در جلوی
1	قفل شده	نمایش در سایت	نوع	عنوان	شناسه
:	~	~	اجرایی	مدیر فناوری اطلاعات دانشگاه	585VV1F
	ردن	2 ویرایش مخفی کر	اجرایی	مدیر گروه مهندسی کامپیونر	5 16 5VVAA
	قفل	برداشتن		ورد ۱ تا ۲ از ۲ مورد	نمایش م

2- علايق پژوهشي:

جهت ویرایش علایق پژوهشی یا زمینه کاری (که در صفحه اول نمایش داده میشود)، مراحل ذیل را انجام دهید:

مراجع مواجع مراجع مرا	بیوگرافی به همده دکر عدالمسین قدی موش آمدید. دانشکده فی مهندس دوم ا دوم ۲ دوم ۲	 تحصیلات مکنون داشته اصفهان، موندسی کامپیوتر - معلوی داشته اصفهان، موندسی کامپیوتر - اورینه کاری ورینه کاری عامی داده متا عامی داده متا
رباره هن	و مېټې بېتې	1.m2
پژوهش و فناوری		
آهوزش		
مسئوليت ها		

از پنل مدیریتی،" مدیریت اطلاعات پژوهشی" و از پنجره سمت چپ گزینه "علایق پژوهشی" را انتخاب میکنیم.

🖉 دانشکده فنی	🔳 مدیریت اطلاعات پژوهشی					
کی صفحه اصلی := Page Tree	مديريت اطلاعات پژوھ	فى				
تنظیمات صفحه شخصی من شبکه های اجتماعی		اطلاعات پژوهشی مشاهده و ویرایش ، مقالات و جوایز افتخارات نمایش داده شده در صفحه شخصی		فعالیت ها مشاهده و ویزایش ، فعالیت های پژوهشی و اجرایی نمایش داده شده در صفحه شخصی		
تصویر پروفایل بیوگرافی رزومه		علایق پژوهشی مشاهده و ویرایش ، علایق پژوهشی نمایش داده شده در صفحه شخصی		تحصیلات مشاهده و ویرایش ، تحصیلات نمایش داده شده در صفحه شخصی		

در صفحه جدید دکمه "⁺⁺" را انتخاب و در کادر مربوطه عنوان زمینه کاری یا علایق پژوهشی را وارد کرده و در نهایت دکمه "ذخیره" را انتخاب مینماییم.

		ویرایش علایق پژوهشی
- E	2	فشرده مبازی داده ها
	2	تایپ علایق پژوهشی جدید
	1 🗄	
3 لحليوه		

3- اطلاعات پژوهشي:

منوی پژوهش و فناوری(گزینه دوم از منوی عمودی) شامل گزینههای "مقالات"، "ارتباط با صنعت" و "جوایز و افتخارات" است.

	-
مقالات علمی چاپ میده در مجلات	42
1. "Combination of Genetic Programming and Support Vector Machine-Based Prediction of Protein-Peptide Binding Sites With Sequence and Structure-Based Features" Shrine Shrife, Abdolnossin Fatri Jeurnal of Computing and Security, pp.45-63, 2022	P
2. "Integration of Deep Learned and Handcrafted Features for Image Retargeting Quality Assessment" Ahmed Absetan, Abdohossein Fathi CYRERNETICS AND SYSTEMS, 2022	عبدالحسين فتحى
a. "Grsnet: gated residual supervision network for pixel-wise building segmentation in remote sensing imagery" Samaneh Molavi vardanjani, Abdolhossein Fathi, Kaveh Moradkhani INTERNATIONAL JOURNAL OF REMOTE SENSING, pp.4872-4887, 2022	دانشیار / گروه مهندسی کامپیوتر و فتآوری اطلاعات
4 "Automatic detection of vehicle occupancy and driver's seat belt status using deep learning"	درباره هن
sara nosine, Abdoinossen nami Signal Image and Video Processing, 2022	وتعانفه شعبت
s. "Segmentation of waterbodies in remote sensing images using deep stacked ensemble model"	پروسین و دیاوری
Kaveh Moradihani, Abdolhossein Fathi APPLED SOFT COMPUTING, 2022	آهوزش
c. "Fault tolerance in LWT-SVD based image watermarking systems using three module redundancy technique" Twatete Salencia Andoloscenic Fathi	مسئوليت ها

ارتباط با صنعت اطلاعات این تب بصورت پیش فرض از وب سرویس گلستان واکشی شده و در صفحه استاد نمایش داده میشود.

جوایز و افتخارات جهت ویرایش جوایز و افتخارات، از پنل مدیریتی، "مدیریت اطلاعات پژوهشی" و سپس "اطلاعات پژوهشی" را انتخاب میکنیم.

صفحه اسکی Page Tree	مديريت اطلاعات يزوه	2	
يمات صلحه شخصي من يوگراني		اطلاعات پژوهشی مشعده و ویپایش ، مقانات و موایز اقتدارات نمایش داده شده در سمحه شخصی	فعالیت ها مقاهده و ریزایش ، فعالیت های پژوهشی و اجرایی نمایش داده شده در شخصی
سویر پروایل نبکه های اجتماعی زومه		علایق پژوهشی مناهده و ویزایش - عادق پژوهشی نمایش داده شده در صححه شخصی	

در صفحه جدید گزینه" 🕂 را انتخاب میکنیم.

ilije				هتى	the conception of the	ywath co	enter o	Noche
-					pipline?	∇	11	120
	فنن حبه	تمایکن در سایت	64	متوان	-	-		
1	~	~	جواير والاستارات	یکرهشگر براز گروه مهندسی کامپیوتر و هاوری اطلاعات، دانشگاه رازی	6111	et M		10
	~	~	جوارز و التحارات	هرغ التحصيل برار دوره دائرى دانشگاه استهان	مدرجه الترع المصيل برار دوره دائري دانشگاه ا			
1	~	~	جوايز وافتحارات	9رغ التحصيل براد دوره ارشد معماری کامپیوتری دانشگاه صنعتی شریف	817	rterv		10

در صفحه جدید از قسمت نوع "جوایز و افتخارات"، از قسمت تاریخ، تاریخ موردنظر و از قسمت عنوان، عنوان موردنظر را انتخاب و در نهایت دکمه "ذخیره" را انتخاب مینماییم.

000 10.01	3	 2	~	1-	افزودن نوع جوابز و التطارا
-				ette olu	ندایش در سایت ۲

مقالات

جهت ویرایش مقالات، از پنل مدیریتی، "مدیریت اطلاعات پژوهشی" و سپس "اطلاعات پژوهشی" را انتخاب می کنیم.



بازگشت				وهشئ	ی) اطلاعات پژ	ن يزوهش	le¥b) c	ىدىريا
+					جستجو	Ÿ	11	
	قغل شده	نمایش در سایت	نوع	عتوان		شناء		
I	~	1	جوايز و افتخارات	پژوهشگر برنر گروه مهندسی کامپیوتر و فتاوری اطلاعات، دانشگاه رازی	0VN-KV			
1	~	~	جوايز و اقتخارات	فارغ التحصيل برتر دوره دكترى دانشگاه اصقهان	ovrii=\$			

و در صفحه جدید از قسمت نوع، "مقاله چاپ شده در مجلات" یا "مقاله ارائه شده در همایشها" را انتخاب کرده و بقیه اطلاعات را وارد کرده و در نهایت دکمه "ذخیره" را انتخاب مینماییم.

_			عنوان		Sola		نوع
Hall R				التخانيد_		٥	مقاله چاپ شده در مجلات
				عنوان كنفرانس			کشور
fallR							
	تا صفحه (ژرتال)		از صفحه (ژرتال)		نسخه ژرتال		شماره ژرنال
		ellin olij	نمایش در سایت ۲	+ =			مشارکت کنندگان
لخيره							

جهت ویرایش هر کدام از مقالههای موجود در لیست، مقاله موردنظر را انتخاب و گزینه "
ال ال ال ال انتخاب و گزینه ویرایش را انتخاب می کنیم.

PRARY CALMA	ت پزوهشی) اطلاعات پزو	وهشى				14
n 🗆	seine ⊘					٩
	شناسه	علوان	نوع	تمایش در سایت	قفل شده	
0	QVT1=A.Y	یژوهشگر برتر گروه مهندسی کامپیوتر و فناوری اخلاعات، دانشگاه رازی	جوايز و افتخارات	~	~	I
ii.	۵۷۳۱۱۰۶	فارغ التحصيل برتر دوره دكترى دانشگاه اصفهان	جوايز و اقتخارات	~	~	I
0	evynni	فارغ التحصيل برنر دوره ارشد معمارى كاميبوترى دانشكاه صنعتى شريف	جوايز و افتحارات	~	~	1
C	ownine.	دانشجوی ممتار کارشناسی سخت افزار دانشگاه علم و صنعت ایران	جوايز و افتخارات	~	~	1
	OFVITT	integrating adaptive neuro-fuzzy inference system and locat 1 binary pattern operator for robust retinal blood vessels segmentation	زرتالی	3 🗸	~	1
C	07V11r0	noise tolerant local binary pattern operator for efficient texture analysis	ژرنالی	ویرایش ۷ مخفی ک	ردن	
C	0517-1	Automatic vessel network features quantification using local	(رنالی	برداشتن	قىل ب	

در صفحه جدید هر یک از مشخصات مقاله قابل ویرایش است و و در نهایت دکمه "ذخیره" را انتخاب مینماییم. توجه: مقالات اساتید اولین بار توسط وب سرویس گلستان واکشی شده و در صفحه اساتید نمایش داده می شود ولی پس از واکشی اساتید می توانند مقالات خود را ویرایش نمایند. یادآوری می شود مقالاتی که ویرایش می شوند از آن به بعد توسط وب سرویس واکشی نمی گردد.

4- تحصيلات:

اطلاعات مربوط به تحصیلات اساتید در صفحه اصلی اساتید و پنجره سمت چپ، نمایش داده می شود.



جهت اضافه كردن يا ويرايش اطلاعات تحصيلات اساتيد، مديريت اطلاعات پژوهشي و سپس تحصيلات را انتخاب نماييد.

سایت 🖉 دانشکده فنی	🔳 مديريت اطلاعات پژوهشي						
۵ صفحه اصلی Page Tree ا	مديريت اطلاعات پژوهن	يي					
تنظیمات صفحه شخصی من 🗸 🗸 شبکه های اجتماعی		اطلاعات پژوهشی مشاهده و ویرایش ، مقالات و جوایز افتخارات نمایش داده شده در صفحه شخصی		فعالیت ها مشاهده و ویرایش ، فعالیت های پژوهشی و اجرایی نمایش داده شده در صفحه شخصی			
تصویر پروفایل بیوگرافی رزومه		علایق پژوهشی مشاهده و ویرایش ، علایق پژوهشی نمایش داده شده در صفحه شخصی		تحصیلات مشاهده و ویرایش ، تحصیلات نمایش داده شده در صفحه شخصی			
مدیریت اطلاعات پژوهشی							

در صفحه جدید گزینه" 🛨 " را انتخاب می کنیم. در مفجه دو گزینه داد مقام تور از شکر داد

در صفحه بعدی، گزینه های مقطع تحصیلی، رشته، دانشگاه، تاریخ شروع و پایان را وارد نموده و سپس دکمه "ذخیره" را انتخاب نمایید.

		🔲 مدیریت اطلاعات پژوهشی	ø	سایت دانشکده فنی
بازگشت		مدیریت اطلاعات پژوهشی > تحصیلات > افزودن		ی صفحه اصلی 🏠 Page Tree
		افزودن تحصيلات	~	تنظیمات صفحه شخصی من
				شبکه های اجتماعی
	رشته	مقطع		تصوير پروفايل
fa_IR		دكترا		بيوگرافى
تاريخ پايان	تاريخ شروع	دانشگاه		رزومه
التخاب	التخاب	fa.IR		مدیریت اطلاعات پژوهشی
ذخيره				

10. اسناد و رسانه

با توجه به اینکه هر استادی میتواند فایلهای مورد نظر خود را در فضایی اختصاصی قراردهد که در پرتال لایفری، این فضا اسناد و رسانه نام دارد و می تواند در جاهای مختلف از آن استفاده نماید. بعنوان مثال دکتر فتحی میخواهد لینک درس معماری را در صفحه شخصی خود قرار دهد، باید ابتدا فایل درس معماری را در قسمت اسناد و رسانه بارگذاری نمایند.

پس از لاگین کردن، روی آیکن "名" کلیک نمایید و از منوی بازشده گزینه"صفحههای اختصاصی من" و یا "صفحه های عمومی من"را انتخاب نمایید.



صفحه ای مانند شکل زیر باز می شود.

مایت 💄 سایتحای من	ø	My Dashboard	© ‡	⊕ +
ا صفحه اصلی Page Tree 🚦		🔛 عبدالحسين فتحي	.This search bar is not visible to users yet. Set up its destination to make it visible	•
طراحی >	<	My Dashboard		
تنظیمات صفحه شخصی من	<			
سازنده سایت 🔹 🔪	<	سایت.های من		
محتوا >	<	سایتهای من سایتهای در دسترس 		
دسته بندی >	<	فیلتر کردن و مرتب سازی 🔻 ↓† جستجو برای:	٩	:=
سطل زباله >	<			
تنظيم >	<	دانشکده فنی اعضا: 4		:
در حال انتشار 🔰 🔪	<			

از منوی سمت راست، گزینه "محتوا" و سپس "اسناد و رسانه" را انتخاب نمایید، در پنجره سمت چپ میتوانیم پوشهها و اسناد مربوط به استاد را مشاهده نماییم.

			رسانه	🔲 استاد و	0	سایت هایتهای من
	ەي متاديتا	دها مجموعه	اتواع سن	استاد و رسانه		🗟 صفحه اصلی
+ = 0 Q	جستجو براى:	11 × e	ن و مرتب سازی	🔲 فیلتر کرد		Page Tree 1:
					<	طراحى
				صفحه اصل	<	تنظیمات صفحه شخصی من
				0	<	سازنده سایت
				پوشەھا	~	محتوا 1
		:	شبکه			محتواي سايت
						وبلاگها
						استاد و رسانه 2

از طریق دکمه " <mark>+</mark>" که در پنجره سمت چپ وجود دارد میتوانیم پوشه جدید و یا فایل جدیدی در اسناد و رسانه بارگذاری نماییم.

🗟 صفحه اصلی		استاد و رسانه	اتواع سندها	مجموعهى	متاديتا			
Page Tree 🚦		🗌 فیلتر کردن و	مرتب سازی 🔻	ţ1	جستجو برای:		1 0 Q	+
طراحى	<					t.	آبلود فابل	جديد
تنظیمات صفحه شخصی من	<	صفحه اصلى				1 1	پر جندین آپلود چندین فایل	
سازنده سایت	<	-					پوشه	
محتوا	~	پوشەھا					مخزن	
محتواى سايت			که			Ľ	میانبر اسناد و رسانهها	
In: Šilu				· ·		_		-

برای مدیریت بهتر اسناد و رسانه، بهتر است از پوشه استفاده کنیم و فایل هر درس را در پوشه مربوطه قرار دهیم. مثلا ما میخواهیم یک پوشه به نام"معماری" درست کنیم و درسهای مربوط به آن را در این پوشه قراردهیم.

جهت ایجاد پوشه جدید در اسناد و رسانه، از طریق دکمه " **الله**" که در پنجره سمت چپ وجود دارد گزینه "پوشه" را انتخاب میکنیم و از قسمت نام، اسم پوشه را انتخاب کرده و از قسمت "قابل مشاهده توسط " گزینه "همه افراد(نقش Guest) "و سیس دکمه "ذخیره" را انتخاب نمایید.

	نام* معماری 1
	توضيح
70	
	اجازه های دسترسی
	قابل مشاهده توسط
•	کاربر
	همهی افراد (نقش Guest) 🔰 🙎
	کاربر مالک
	فطيره الاصراف

در صفحه جدید، پوشه موردنظر مثلاً "معماری" را باز میکنیم. حالا در این صفحه، از طریق دکمه " 🛨 " که در پنجره سمت چپ وجود دارد گزینه "آپلود فایل" را انتخاب میکنیم.



در صفحه جدید دکمه "Choose File" و سپس فایل موردنظر "درس معماری" را از روی سیستم خود انتخاب نموده و دکمه "ذخیره و نمایش اطلاعات" را انتخاب نمایید.

	فایل Choose File درس معماری docx
	ئام*
	درس معماری docx
	توضيح
>	Display Page Template
>	دسته بندی
>	مطالب مرتبط
>	اجازه های دسترسی
	نخيره و تمايش إطلاعات

می توانیم به جای یک فایل چند فایل را همزمان در اسناد و رسانه آپلود کنیم. جهت آپلود چندفایل بصورت همزمان در اسناد و رسانه، از طریق دکمه " (استان که در پنجره سمت چپ وجود دارد گزینه "آپلود چندین فایل" را انتخاب کرده و در پنجره جدید دکمه "انتخاب پوشه" و سپس فایلهای موردنظر را انتخاب نموده و دکمه "ذخیره و نمایش اطلاعات" را

	انتخاب يوشه		
1			

جهت قراردادن لینک درس در صفحه شخصی، باید ازمنوی عمودی سمت راست و "تنظیمات صفحه شخصی من"، "بیوگرافی" را انتخاب کنیم.

🛆 صفحه اصلی	استاد و رسانه انواع سندها مجموعهی متادیتا
Page Tree 1:	فیلتر کردن و مرتب سازی 👻 📫 جستجو برای:
طراحی <	
تنظيمات صفحه شخصي من	صفحه اصلی < معماری
بيوكرافى	
تصوير پروفايل	استاد
شبکه های اجتماعی	
رزومه	
مدیریت اطلاعات پژوهشی	늰
سازنده سایت 🗧	•
محتوا 🗸	درس معماری docx ۲ ثانیه ها قبل توسط عبدالحسین فتح ب
محتواي مرايت	المحيد عبدالمسين محتي

در محیط ادیتور بیوگرافی، متن موردنظر مثلا "درس معماری" را تایپ نموده و سپس انتخاب می کنیم و سپس آیکن "گنجاندن یا ویرایش پیوند" یا " &" را انتخاب می کنیم.

		🛆 صفحه اصلی
بيوگرافى		Page Tree 1:
	>	طراحى
سما میتوانید بیودرانی خود را در ویزایسدر ریز وارد و دخیره دنید تا در صفحه سما نمایس داده سود. ا	~	تنظیمات صفحه شخصی من
E c* 5 normal - % C □ m A & - E Ξ		بيوكرافى
B I U I _x Ξ Ξ ≇ ⊡ P P ⊞ 🏊 🖬 ↔ Source		تصوير پروفايل
به صفحه دكتر عبدالحسين فتحى خوش آمديد.		شبکه های اجتماعی
داتشکده فنی مهندسی		رزومه
گروه کامپیوتر		مدیریت اطلاعات پژوهشی
درس معماري	>	سازنده سایت
	>	محتوا
	>	دسته بندی
k	>	سطی زیالہ
ذخيره	>	تنظيم
		and the second se

در صفحه جدید دکمه "فهرستنمایی سرور" را انتخاب نمایید.

پيو ند	×
اطلاعات بيوند مقصد بيشرقته	
تمایش متن	
درس معماري	
تو.ع پيوند	
	آدرس 🗸
URL	قرارماد
	✓ http://
قپرستندېي سرور	
	بلايرهى اتصراف

درصفحه جدید پوشه مدنظر "معماری" را انتخاب کنید.

×	یک مورد را انتخاب کنید
صلحه های فضوهی	استاد و رسانه منفحه های عمومی
جستجو براکن	فیلنر کردن و مرتب سازی 👻 11
	عبدالحسين فلحي > Sites and Libraries
بکشید و رها ضیدیه بارخداری نمایید یا النخاب پوشه	
	لوائله ماليوا
المعماري	شبکه

سپس فایل درس موردنظر "درس معماری" را انتخاب نمایید.

×		یک مورد را انتخاب کنید
		ຜູງໄດຈະລ່າ ຜູຈແຫ່ ຜູງແຜນມີ ແລະ > Sites and Hhranes
	بکشید و رها کنیدبه بارگذاری نمایید یا انتخاب یوشه	
		استاد میں اور

. در این صفحه دکمه "پذیرش" را انتخاب نمایید.

پيو تد	×
اطلاعات بيوند مقصد بيشرقته	
تمایش متن	
درس معماري	
توع يبوند	
	آدرس 🗸
URL	قرارداد
cf-0dfa-195c-06c733e92127?t=16769628349	حسایر> 🖌 /14
فهر معتمایی سرور	ŢŢ
	بذيرش انصراف

حال در ادیتور دکمه "ذخیره" را انتخاب نمایید.

fa-IR	
	$B I \underline{U} \mathcal{I}_{x} \mid \equiv : = : \mathtt{M}^{:} \underline{\mathtt{SI}} \mathcal{P} \mathcal{O} \blacksquare \underline{\mathtt{SII}} CSource$
	به صفحه دکتر عبدالحسین فتحی خوش آمدید.
	دانشکده فنی مهندسی
	گروه کامپیوتر
	درس معماری
	I
2	
	ذخيره 🗾

حال اگر در آدرس بار مرورگر آدرس صفحه شخصی خود را بزنیم در قسمت بیوگرافی عنوان درس"معماری" را مشاهده میکنیم که با کلیک بر روی آن فایل درس معماری دانلود میگردد.

eng.razi.ac.ir/en/~a.fathi	آدرس صفحه شخصی استاد	ie ★ 🔲
		profile 🔲
ં વ	صفحه جدید اعضای هیئت علمی کارکنان دانش آموختگان ک درباره دانشخده « واحد آموزش « واحد پژوهش « گروههای آموزشی « برنامه های ترمی « تطاس یا ما « گارکنان «	منی منطق دانشگده فنی و مهند س
🖬 تحصیلات 🍨 دکتری: دانشگاه اصفهان، مهندسی	بیوگرافی به صفحه دکتر عبدالحسین فتحی خوش آمدید. دانشکده فنی مهندسی	20
کامپیوتر - معماری کامپیوتر، ۸۸۷ – ۱۹۹۱ ۲ زمینه کاری	گروه کامپیوتر درس معماری	RA
فشرده سازی داده ها	فالورى 🗢 نىايتى بېتىز	عبدالحسین فتحی دانشیار / گروه مهندسی کامپیوتر و اطلاعات

با توجه به اینکه فایل کمکی اساتید مدام در حال بروزرسانی میباشد لطفا جهت دریافت آخرین ورژن این فایل کمکی به آدرس ذیل مراجعه نمایید: https://it.razi.ac.ir/fa/forms

> با آرزوی موفقیت روزافزون ژیلا بهمنی کارشناس فناوری اطلاعات